

2026년 내 특화형 매입임대주택(마곡점) 입주자 모집공고(모집공고일 : 2026.09.01.)

특화형 매입임대주택은 다양한 입주 수요에 따른 맞춤형 공간을 구성하고, 다채로운 주거 서비스를 제공하기 위하여 사회적 경제주체(마을과집협동조합)가 한국토지주택공사 매입 임대주택을 활용하여 임대 및 운영관리를 직접 수행하는 주택입니다.

- (기준일) 입주자 모집공고일은 2026.09.01.(화)이며, 이는 입주자격 판단 기준일이 됩니다.
- (신청자격) 모집공고일(2026.09.01.) 현재 무주택자인 미혼 청년으로서 소득·자산 기준을 충족하는 만 19세 이상 만 39세 이하(1986.09.02.~2007.09.01. 출생자)인 사람
(※ 세부 자격요건은 공고문 본문 확인)
- (모집호수) 00개호(단, 계약포기·해약세대 발생 등을 감안하여 모집호수의 5배수를 모집합니다.)
- (중복신청 불가) 1세대(세대구성원 전원) 1주택 신청하여야 하며, 중복 신청하는 경우 전부 무효처리합니다. 해당 주택의 기계약자 또는 거주중인 자의 재신청은 불가합니다.
- (임대기간) 2년, 입주자격 충족 시 재계약 4회 가능(최장 10년 거주)
- (신청유의) 신청 내용이 사실과 다를 경우 부적격 처리, 당첨 취소 등 불이익이 있을 수 있으며, 이로 인한 책임은 신청자 본인에게 있음을 유의하시어 공고문을 반드시 숙지하신 후 정확하게 신청하여 주시기 바랍니다.
- (소명의무) 입주자격 조사결과에 따른 부적격사유 소명의무는 전적으로 공급신청자에게 있습니다.
- 주택, 소득 등 전산검색결과 부적격자로 판명된 자가 통보내용이 사실과 다르거나 이의가 있을 경우에는 소명기간 내에 객관적인 증명서류를 제출하여야 하며, 기한 내에 증명서류를 제출하지 아니한 자는 부적격 사유에 대하여 이의가 없는 것으로 간주되어 입주자 선정에서 제외됩니다.

1 공급일정

모집공고	신청접수	운영기관 자체심사	자격검증 (소득·자산 조회)	당첨자 발표	주택개방	계약체결	입주
'26.09.01.	⇒ '09.02.(수)~ 09.17.(목) (18시 마감)	⇒ '26.09.17. ~09.18.	⇒ '26.09.17. ~ (약2개월 소요)	⇒ 개별 안내	⇒ 26.10월 중 ※상기 일정은 변경 될수 있음	⇒ 26.10월 말 ※상기 일정은 변경 될수 있음	⇒ 즉시 입주 가능

* 상기 일정은 사업진행 일정에 따라 변경될 수 있으며, 입주시기 등 추후 개별안내 드립니다.

* 자격심사 소요일정은 사회보장정보시스템 업무 진행상황에 따라 변동될 수 있습니다.

2

공급주택 : 서울시 강서구 마곡중앙로 161-11 (마곡점)

■ 주택개요

소재지	서울특별시 강서구 마곡중앙로 161-11	
건물규모	- 총 240호(도시형생활주택) (전용면적 19.58 ~ 20.21㎡) - 층별 현황 (B1 커뮤니티 공간, 3~14F 주거공간)	
주변환경	- 9호선 마곡나루역 도보 5분	

■ 공급대상 및 임대조건

공급대상	면적(㎡)				임대조건(원)		모집호수
	계	주거전용	공용		보증금	임대료	
			주거공용	기타공용			
301	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	253,410	1
306	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	253,410	1
308	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	253,410	1
309	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	253,410	1
315	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	254,540	1
319	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	254,540	1
404	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	253,410	1
408	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	253,410	1
411	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	253,410	1
415	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	254,540	1
417	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	254,540	1
511	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	256,720	1
604	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	256,720	1
608	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	256,720	1
612	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	256,720	1
706	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	259,990	1
713	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	261,310	1
716	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	261,310	1
720	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	261,310	1
817	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	261,310	1
820	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	261,310	1
910	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	259,990	1
915	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	261,310	1
1001	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	259,990	1
1014	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	261,310	1
1019	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	261,310	1
1103	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	259,990	1
1116	47.8255	20.21	11.4965	16.119	8,537,000	261,310	1
1206	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	259,990	1
1303	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	262,950	1
1402	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	262,950	1
1408	46.3553	19.58	11.1593	15.616	8,262,000	262,950	1

■ 주택 기본시설 및 부대시설

개별시설	
기본옵션	시스템 에어컨 (FCU) , 냉장고, 세탁기, 하이라이트(2구), 전자레인지, 침대프레임 , 책상, 붙박이장 등
난방방식	지역난방
공용시설	
공용시설	지하1층 대형 커뮤니티 공간, CCTV, 분리수거장 등

■ 공용 관리비

- ※ 공용 관리비는 관리에 필요한 실비 부과 원칙이며, 변동요인에 따라 매월 상이할 수 있습니다.
- ※ 관리비 항목은 일반관리비, 청소비, 수선유지비, 승강기 유지비, 화재보험료, 전력기금, 공용전기로, 공용수도료, 공동냉난방비, 소독비, 위탁관리수수료, 세대별 부담 공과금(전기, 수도, 급냉탕, 난방) 음식물처리비, 세대인터넷월 사용료, 전산수수료 등이 포함됩니다.

■ 주택 배치도 및 내부사진

호수배치표

층수	A타입(남서향)														B타입(남동향)													
14층	1412	1411	1410	1409	1408	1407	1406	1405	1404	1403	1402	1401			1420	1419	1418	1417	1416	1415	1414	1413	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
13층	1312	1311	1310	1309	1308	1307	1306	1305	1304	1303	1302	1301			1320	1319	1318	1317	1316	1315	1314	1313	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
12층	1212	1211	1210	1209	1208	1207	1206	1205	1204	1203	1202	1201			1220	1219	1218	1217	1216	1215	1214	1213	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
11층	1112	1111	1110	1109	1108	1107	1106	1105	1104	1103	1102	1101			1120	1119	1118	1117	1116	1115	1114	1113	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
10층	1012	1011	1010	1009	1008	1007	1006	1005	1004	1003	1002	1001			1020	1019	1018	1017	1016	1015	1014	1013	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
9층	912	911	910	909	908	907	906	905	904	903	902	901			920	919	918	917	916	915	914	913	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
8층	812	811	810	809	808	807	806	805	804	803	802	801			820	819	818	817	816	815	814	813	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
7층	712	711	710	709	708	707	706	705	704	703	702	701			720	719	718	717	716	715	714	713	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
6층	612	611	610	609	608	607	606	605	604	603	602	601			620	619	618	617	616	615	614	613	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
5층	512	511	510	509	508	507	506	505	504	503	502	501			520	519	518	517	516	515	514	513	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
4층	412	411	410	409	408	407	406	405	404	403	402	401			420	419	418	417	416	415	414	413	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기
3층	312	311	310	309	308	307	306	305	304	303	302	301			320	319	318	317	316	315	314	313	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기	승강기

■ 방계

A타입(남서향)	144
B타입(남동향)	96
합계	240



▲ 남서향 뷰 예시



▲ 남동향 뷰 예시



주택 배치도 및 내부사진. 배치도는 3층부터 14층까지의 단층별 호수 배치를 보여줍니다. A타입(남서향)은 왼쪽에, B타입(남동향)은 오른쪽에 배치되어 있습니다. 내부사진은 아파트의 외관과 내부 공간을 보여줍니다.

배치도 및 평면도



방



방2



주방



화장실



샤워실



공용공간

3

입주자격

■ 모집공고일(2026.09.01.) 현재 무주택자인 미혼 청년으로서 소득·자산 가액 기준을 충족하는 만 19세 이상 만 39세 이하(1986.09.02.~2007.09.01. 출생자)인 사람으로 아래 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 경우

○ 자격요건

구분		자격요건
수급자 등	수급자 가구	「국민기초생활보장법」 제7조에 따른 생계·의료·주거급여 중 어느 하나에 해당하는 급여를 받는 수급자 가구 * 신청자 본인이 수급자가 아닌 경우, 수급자인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있어야 하며, 30세 미만(1996.09.02. 이후 출생)인 경우에 한하여 수급자인 부모와 분리 거주 시에도 신청 가능
	지원대상 한부모가족	「한부모가족 지원법 시행규칙」 제3조에 따라 여성가족부장관이 정하는 기준에 해당하는 한부모가족 * 신청자 본인이 한부모가족 지원대상자에 해당되어야 하며, 본인 이름으로 한부모가족 증명서 발급이 가능한 경우 신청 가능
	차상위계층 가구	「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 해당하는 차상위계층 가구 * 신청자 본인이 차상위계층이 아닌 경우, 차상위계층인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있어야 하며, 30세 미만(1996.09.02. 이후 출생)인 경우에 한하여 차상위계층인 부모와 분리 거주 시에도 신청 가능
일반①		본인과 부모의 월평균 소득이 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균 소득의 100% 이하 이고, 본인과 부모의 자산이 국민임대주택 자산기준 을 충족하는 자
일반②		본인의 월평균 소득이 전년도 도시근로자 1인 가구 월평균소득 100% 이하 이고, 행복주택(청년) 자산기준 을 충족하는 자

- * 신청자는 자격요건 중 복수의 자격을 갖춘 경우 본인에게 유리한 조건으로 선택하여 신청하시기 바랍니다.
- * 신청자의 형제, 자매는 가구원 수 산정 및 소득·자산 조회 대상에 포함되지 않습니다.
- * 일반① 유형 신청자 중 부모가 이혼한 경우 다음의 우선순위에 따라 부모 중 1인만 가구원에 포함하여 소득 및 자산 심사 대상이 됩니다.
 1. 현재 신청자 본인의 주민등록표등본에 함께 등재되어 있는 부 또는 모
 2. 현재 신청자 본인의 주민등록표등본에 부모 모두 미등재 시 등본 분리 전 가장 최근에 함께 거주한 부 또는 모(주민등록표 초본 확인)
 3. 등본 분리 전 신청자 본인과 부모 모두 함께 거주한 경우 모집공고일 현재 실질적 부양의무를 이행(혹은 신청자가 선택)하는 부 또는 모

○ 소득·자산 기준

자격	소득기준	자산기준
수급자 등	수급자 등 자격 확인	수급자 등 자격 확인
일반①	본인과 부모의 월평균소득이 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득의 100% 이하 - (1인) 4,576,036원, (2인) 6,452,897원, (3인) 8,168,429원	국민임대주택 자산기준 충족 - 총자산 34,500만원 이하, 차량 미 소유자
일반②	본인의 월평균소득이 전년도 도시근로자 1인 가구 월평균소득의 100% 이하 - (1인) 4,576,036원	행복주택(청년) 자산기준 충족 - 총자산 25,100만원 이하, 차량 미 소유자

* 1인가구는 20%p, 2인가구는 10%p 가산 적용한 금액입니다.

* 일반①의 본인 및 부모 : 3인 가구 소득기준 이하

* 일반①의 본인 및 부 또는 모 : 2인 가구 소득기준 이하

* 일반②의 본인 : 1인 가구 소득기준 이하

○ 자격요건에 따른 자격검증 범위(대상) 및 기준

구분		수급자 등	일반①	일반②	
				신청자 본인이 단독세대주 또는 세대원인 경우	신청자 본인이 세대원*이 있는 세대주인 경우
소득	범위	가구	본인과 부모	본인	본인
	기준	수급자 등 여부 판단	검증대상자 수에 따른 가구원수별 소득기준 적용	4,576,036원	4,576,036원
총자산	범위	-	본인과 부모	본인	본인과 부모
	기준	검증안함	34,500만원	25,100만원	25,100만원
주택소유여부	범위	본인	본인	본인	본인
	기준	무주택	무주택	무주택	무주택

* 신청자 직계존속으로 신청자와 같은 세대별 주민등록표에 등재된 사람

※ 해당 주택은 「공공주택특별법 시행령」 제37조제5항의 적용을 받은 건축물로서 임차인 입주 자격 및 유지조건으로 임대기간 동안 자동차를 소유할 수 없음(단, 「장애인복지법」 제39조제2항에 따른 장애인사용자동차등록표를 발급받은 자동차는 제외)

■ 해당 주택 별도 입주자 선정기준

○ 평가방법

- 정량적 평가는 심사 평가위원회가 심사 기준에 따라 평가함
- 정성적 평가는 심사 평가위원회가 지원 서류 내용을 기반으로 진행

■ 정량적 평가 : 85점

평가항목		배점		합계
전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득	100% 이하 (3,813,363원)	70	70	85 (±10)
	110% 이하 (4,194,699원)	65		
	120% 이하 (4,576,036원)	60		
공동체 생활 관련 활동기간**	3년 이상	5	5	
	3년 미만	4		
	2년 미만	3		
	1년 미만	2		
활동 평가***	4개 해당	10	10	
	3개 해당	8		
	2개 해당	6		
	1개 해당	4		
특별 가점****	2개 해당	10	± 10	
	1개 해당	5		

** 공동체 생활(전체 기간 합산) : 주거 공동체 생활(세어하우스, 사회주택 등), 사회적경제조직(협동조합, 마을기업 등), NGO & NPO 후원, 공동체 기반의 사회혁신(사회문제 해결 등)을 추구하는 모임·행사·프로젝트 참여 이력 등 (단, 기숙사, 직장, 군대 생활, 종교활동 제외)

*** 활동 평가(항목별 산정) : ①교대근로근무자(재직증명서, 근무 시간표 등) ②공동체 관련 자격증 소지 또는 교육 수료 (마을 공동체 코디네이터, 커뮤니티 매니저, 사회복지사, 주거복지사 등) ③마을/지역행사 참가 경험(사진 등) ④봉사 활동 경험(확인서 등) ⑤강서구 거주자(모집공고일 기준) ⑥기타(친환경 사회 활동)

**** 특별 가점(항목별 산정) : ①자립 준비 청년(보호 종료 확인서) ②주거 취약 계층(비정상거처 거주 확인서, 거주지 사진 등) ③전세 사기 피해자(전세사기 피해 확인서, 전세계약서, 전세금 입금내역, 계약 해지 통보 내역, 임차권 등기 경료된 건물 등기사항전부증명서 등) ④주거 지원 필요가 확인된 자(운영기관 협약기관에 한함, 단 중복항목 불인정)

※ 정량적 평가 증빙자료 미제출 시 평가에 반영되지 않습니다. (증빙자료 : 활동사진, 관련 서류 등)

● 정성적(면접) 평가 : 15점

평가항목	배점	채점기준	합계
공동체 생활 경험 및 필요성	5	· 교대 근무자들의 공동체 주택 필요성 · 공동체 생활의 필요성 및 경험담 · 공동체 생활을 위해서 본인의 재능 나눔 분야와 계획	15
주거 공동체, 일상 주거 관리 대한 참여 계획	5	· 갈등 발생 및 입주자 간 조정이 필요한 경우 본인이 생각하는 해결 방안 · 쾌적한 주거 환경을 위한 본인의 일상 주거 관리 노하우	
입주 계획 및 자기소개서	5	· 입주 신청 동기, 이웃과 운영기관 알리고 싶은 사항 · 지역 사회와 연계하여 본인이 해보고 싶은 활동 등 · 각 주택의 특징과 관련된 본인의 활동 또는 하고 싶은 활동	

- 정성적 평가는 중요한 요점이나 단어를 나열하는 방식으로 간단명료하게 작성 바랍니다. (각 항목당 300자 내외)

※ 제출한 서류의 효력 유지기간은 자격심사 통과 후 60일간입니다.

■ 무주택세대구성원 범위

※ 무주택세대구성원 : 아래 표의 세대구성원 전원이 주택(분양권등 포함)을 소유하고 있지 않은 세대의 구성원

세대구성원	비고
• 신청자 및 배우자	신청자와 세대 분리되어 있는 배우자도 세대구성원에 포함
• 신청자의 직계존속 • 배우자의 직계존속 • 신청자의 직계비속 (및 그 배우자)	신청자의 주민등록표등본에 등재되어 있거나, 세대 분리된 신청자 배우자의 주민등록표등본에 등재되어 있는 사람에 한함
• 배우자의 직계비속 (및 그 배우자)	신청자의 주민등록표등본에 등재되어 있는 사람에 한함

※ 아래 표에 해당하는 사람은 세대구성원에 포함됩니다.

세대구성원	비고
• 외국인 배우자	가족관계등록부에 등재되고 외국인등록(또는 국내거소신고)을 한 외국인 배우자
• 외국인 직계 존비속	가족관계등록부에 등재되고 외국인등록(또는 국내거소신고)을 한 사람으로서, 신청자 또는 분리배우자의 세대별 주민등록표등본에 등재되어 있거나 외국인등록증 상의 체류지 (거소)가 신청자 또는 분리배우자의 세대별 주민등록표상 주소와 동일한 사람
• 태아	세대구성원의 태아

※ 배우자가 국내 거주하지 않는 재외국민이거나 외국인 등록을 하지 않은 외국인(국내거소신고를 하지 않은
외국국적동포 포함)인 경우 그와 혼인관계에 있는 국민은 공급 신청이 불가능합니다.

※ 다음에 해당하는 사람은 세대구성원에서 제외되며, 신청자 본인이 입증 서류를 제출하여야 합니다.

「국민기초생활 보장법 시행령」 제2조 제2항 제5호부터 제7호

5. 실종선고 절차가 진행 중인 사람
6. 가출 또는 행방불명으로 경찰서 등 행정관청에 신고된 후 1개월이 지났거나 가출 또는 행방불명 사실을 특별자치
시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말하며, 이하 “시장·군수·구청장”이라 한다)이 확인한 사람
7. 그 밖에 공급신청자와 생계 및 주거를 달리한다고 시장·군수·구청장이 확인한 사람

■ 소득·자산 산정방법 (※ 소득·자산 산정방법에 대한 자세한 사항은 공고문 하단 첨부물 참조)

- 소득 = 근로소득 + 사업소득 + 재산소득 + 기타소득
- 총자산가액 = 부동산가액 + 금융자산가액 + 기타자산가액 - 부채

구분		산정방법
소득		• 근로소득(상시근로, 일용근로 등), 사업소득(도·소매업, 제조업, 농업 등), 재산소득(부동산 임대, 이자, 배당 등), 기타소득(국민연금, 퇴직연금, 실업급여 등)
총자산	부동산	• 토지(공시지가), 건축물(공시가격)
	금융자산	• 보통예금, 정기예금, 주식, 채권, 연금저축, 보험증권, 연금보험 등
	기타자산	• 항공기, 선박, 주택·상가 임차보증금, 입목, 어업권, 회원권 등
	부채	• 대출금, 임대보증금

4 공급일정 및 신청방법 등

■ 공급일정

절차	일정	내용	비고
모집공고	2026.09.01.	https://mzip.kr	마을과집협동조합 홈페이지
신청접수	2026.09.02. ~ 2026.09.17.	온라인 접수	마감일 (2026.09.17. 18:00마감)
운영기관 자체심사 (서류심사 등)	2026.09.17. ~ 2026.09.18.	자체 선정기준에 따른 심사 (신청서 및 제출서류 등)	마을과집 홈페이지 /개별안내
자격검증 (무주택,소득,자산)	2026.09.18. ~ (약 2개월 소요)	입주자격 참고	-
당첨자 발표	개별안내		마을과집 홈페이지 /개별안내
주택개방	2026년 10월 중	※상기 일정은 변경될 수 있음	마을과집 홈페이지 /개별안내
계약체결	2026년10월 중	※상기 일정은 변경될 수 있음	개별방문

* 상기 일정은 사업진행 일정에 따라 변경될 수 있으며, 입주시기 등 추후 개별안내 드립니다.

* 자격심사 소요일정은 사회보장정보시스템 업무 진행상황에 따라 변동될 수 있습니다.

■ 신청방법

○ 온라인 신청만 가능

- 마을과집 입주신청 이메일 주소(andy_sweety@mzip.kr)로 신청서류 일체 전송
신청서는 접수마감일 **26.09.17.(목) 18시까지 도착분으로 한함**
- 메일 제목 : [마을과집○○특화형 매입임대주택지원]_이름
(예. [마을과집 마곡 특화형 매입임대주택지원]_김마을)
- 파일명 : 이름_서류명.pdf (예. 김마을_입주신청서.pdf , 김마을_개인정보동의서.pdf)
- ※ **온라인 접수 후 원본은 최종 입주자에 한하여 계약시 제출**
- ※ 주민등록등본, 가족관계증명서는 정부24에서 발급 받아 제출 가능합니다. 단 **열람용은 효력이 없음**
- ※ 심사서류는 입주자 모집공고 이후 발행된 것이어야 함
- ※ 계약체결 이후라도 제출한 서류가 허위, 위조 또는 정부의 전산자료 등에 의하여 사실과 다른 것으로 판정 될 경우 계약시 취소되며 이로 인한 책임은 신청자에게 있음
- ※ 신청이후 취소나 정정이 불가능하며 제출 서류는 일체 반환 하지 않음
- ※ 계약체결 후라도 자격검증 결과 부적격 판정시엔 계약이 취소됩니다.

문의사항

- * 메일 : andy_sweety@mzip.kr 을 통해 문의하실 수 있습니다.
- * 문의 사항에 대한 답변은 근무일 기준 4일 이내 전달하겠습니다.

5 제출서류 안내

- 모집공고일(2026.09.01.) 이후 발급한 서류만 인정하며, 제출하신 서류는 반환하지 않습니다.
- 주민등록표등본, 가족관계증명서, 주민등록표초본 등 발급 시 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 기재되도록 발급받아 제출하여야 합니다. (주민등록번호 표시 예시 : 123456-1234567)

■ 공통 제출서류

제출서류	내용	발급처
주민등록표등본	• 신청자 본인의 주민등록표등본 제출 • (주의) 세대구성원과 세대주와의 관계, 전입일/변동일 사유, 세대구성 사유, 세대구성원 이름 등이 전부 표기되도록 발급	행정복지센터
주민등록표초본	• 신청자 본인의 주민등록표초본 제출 • (주의) 반드시 과거 주소변동(이력)사항을 포함하여 발급	
가족관계증명서	• 신청자 본인의 가족관계증명서 제출(상세발급)	
개인정보 수집 . 이용 및 제3자 제공 동의서	• (동의방법) 동의서 내용을 확인하고 해당 세대 가구원 전원이 서명 - (수급자·한부모가족·차상위계층) 본인 또는 부모 서명 - (일반①) 본인과 부모 서명 - (일반②) 본인 또는 부모 서명 • (주의) 모든 동의란에 체크 필요	신청자 작성 [양식 첨부]

■ 자격요건별 제출 서류

제출서류	내용		발급처
수급자 가구	• 본인 또는 부모의 생계·의료·주거·교육급여 수급자 증명서 * 신청자 본인이 수급자가 아닌 경우, 수급자인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있어야 하며, 30세 미만(1996.08.26. 이후 출생)인 경우에 한하여 수급자인 부모와 분리거주 시에도 신청 가능		행정복지센터
지원대상 한부모가족	• 지원대상 한부모가족 증명서 * 신청자 본인이 한부모가족 지원대상자에 해당되어야 하며, 본인 이름으로 한부모가족 증명서 발급이 가능한 경우 신청 가능		
차상위계층 가구	• 본인 또는 부모의 차상위계층임을 확인할 수 있는 서류 - 차상위계층 확인서, 차상위 본인부담경감대상자 증명서, 복지대상급여(변경) 신청결과 통보서, 자활급여대상자 증명서(자활근로자 확인서), 장애수당 대상자 확인서, 장애아동수당 대상자 확인서 등 * 신청자 본인이 차상위계층이 아닌 경우, 차상위계층인 부모와 동일 주민등록표에 등재되어 있어야 하며, 30세 미만(1996.09.02. 이후 출생)인 경우에 한하여 차상위계층인 부모와 분리거주 시에도 신청 가능		
일반①	• 금융정보 등(금융·신용·보험정보)제공 동의서 - (동의방법) 동의서 내용을 확인하고 소득자산 검증대상 가구원 전원이 서명 - 본인과 부모 세대 분리에 관계없이 모두 서명 - 부모 이혼 시 : 아래 우선순위에 따라 부 또는 모 1인 서명 ① 현재 주민등록표등본에 신청자 본인과 함께 등재되어 있는 부 또는 모 ② 현재 주민등록표등본 분리 전 가장 최근에 함께 거주한 부 또는 모(초본 확인) ③ 본인과 등본 분리 전 부모 모두 함께 거주하였다면 실질적 부양의무를 이행하는 부 또는 모 * (주의) “금융정보 등의 제공을 동의함” 및 “금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함” 란에 모두 서명 필요 • 자산 보유사실 확인서 - 공적자료로 확인이 불가한 임차보증금, 분양권, 임대보증금 내역을 기재하고 신청자가 서명하여 관련 증빙을 첨부하여 제출		신청자 작성 [양식 첨부]
	부모 주민등록표등본	[신청자의 등본상 부모 모두 또는 부모 중 일방이 세대 분리된 경우] • 세대 분리된 부모의 주민등록표등본 제출	행정복지센터
	부 또는 모 혼인관계증명서	[부모 이혼 시에 한하여 제출] * (주의) 반드시 혼인관계증명서(상세)로 제출 * 혼인관계증명서 상 혼인내역 확인 불가 시 제적등본 제출	
	신청자, 부모 주민등록표초본	[이혼한 부모가 신청자의 주민등록표등본에 모두 미등재된 경우] • 신청자, 부모 모두의 초본 제출 * (주의) 과거 주소변동사항, 세대주 성명 및 관계 등이 전부 표기되도록 발급	
일반②	• 금융정보 등(금융·신용·보험정보)제공 동의서 - (동의방법) 동의서 내용을 확인하고 소득자산 검증대상 가구원 전원이 서명 - 신청자 본인이 세대원 보유 세대주일 경우 : 본인과 부모		신청자 작성 [양식 첨부]

제출서류	내용	발급처
	- 신청자 본인이 단독세대주이거나 세대원일 경우 : 본인 * (주의) "금융정보 등의 제공을 동의함" 및 "금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 아니함" 란에 모두 서명 필요 • 자산 보유사실 확인서 - 공적자료로 확인이 불가능한 임차보증금, 분양권, 임대보증금 내역을 기재하고 신청자가 서명하여 관련 증빙을 첨부하여 제출	

6

기타 유의사항

당해주택 입주자는 향후 정부정책, 관계법령 등의 변경에 따라 소득수준·자산보유 등 강화된 입주자격에 의해 재계약이 거절될 수 있습니다.

구분	유의사항
입주자 선정	• 모집공고일(2026.09.01.) 현재 관계 법령 등에서 정한 입주자격을 갖춘 자가 신청할 수 있으며, 입주 시까지 입주자격을 유지하여야 합니다. • 주택소유여부 확인방법 및 판정기준은 "주택공급에 관한 규칙 제53조"에 따릅니다. • 외국인은 신청 불가합니다.
자격검증	• 국토교통부의 주택소유확인시스템을 통하여 주택소유 여부를 조회하고, 보건복지부 사회보장정보시스템을 통하여 소득, 자산을 조회하여 입주자격 충족 여부를 검증한 후 입주자로 선정합니다.
소명	• 주택, 소득 등 전산검색 결과 부적격자로 판명된 자가 통보내용이 사실과 다르거나 이의가 있을 경우에는 소명기간 내에 객관적인 증명서류를 제출하여야 하며, 기한 내에 증명서류를 제출하지 아니한 자는 부적격 사유에 대하여 이의가 없는 것으로 간주되어 입주자 선정에서 제외됩니다.
대출	• 특화형 매입임대주택은 소유주와 임대인이 다르므로 시중은행 대출이 어렵습니다. (정확한 대출가능 여부는 시중은행에 직접 확인) • 임대인(운영기관)에게 대출가능 상품(별도 협약)이 있는지 확인하시기 바랍니다.
임대조건	• 임대조건은 모집공고일 현재 기준이며, 계약일정에 따라 임대조건이 변경될 수 있습니다.
입주관련	• 입주자가 주택도시기금(구 국민주택기금)의 대출을 받은 경우에는 임대주택에 입주하기 전

구분	유의사항
	까지 대출금을 상환하고 증빙서류를 제출해야 합니다. (단, 주택도시기금을 기 대출을 받았으나, 해당은행이 공사 매입임대주택으로 대출 목적물 변경 승인 시 상환이 필요 없으며, 세부사항은 해당은행과 사전에 상담하시기 바랍니다.) • 타 임대주택(국민임대, 전세임대 등)은 당해주택에 입주하기 전에 임대사업자에게 명도 하여야 합니다. • 입주자가 계약체결 및 입주 이후라도 주택을 소유한 사실이 있을 경우 임대차계약은 해지되고 퇴거하여야 합니다.
재계약 자격 등	• 재계약 시 관련 법령에 따라 입주자격 기준을 충족하는 경우 재계약이 가능합니다. • 임대차 계약기간은 2년으로 재계약은 4회 가능합니다. (최장 10년 거주 가능) • 재계약시 관계법령이 정한 범위 내에서 임대보증금 및 월임대료가 인상될 수 있습니다.
기타사항	• 임대보증금-월임대료 전환 여부 및 가능 범위는 해당 주택 운영기관에 문의해주시길 바랍니다. • 분양권·입주권(이하 '분양권 등')을 보유한 경우 「주택공급에 관한 규칙(국토교통부령 제 1423호, 2024.12.18, 일부개정)」에 따라 주택 소유자로 간주될 수 있으니 본 공고문의 '주택 소유여부 판정기준'을 반드시 확인하시기 바랍니다. • 계약 이후 분양권 등을 취득하는 경우 해당 주택의 입주일까지 임대주택에 거주 가능합니다. • 임대주택 및 그 내부시설물의 파손·멸실 또는 원형변경 등이 있는 때에는 입주자는 이를 원상회복하거나 원상복구비용을 납부하여야 합니다. • 주택에 입주한 후 「공공주택 특별법」에 의한 다른 공공임대주택에 신청가능하며, 이 경우 기존 주택을 명도하는 조건으로 신청할 수 있습니다. • 임차권의 양도, 전대 등이 금지되어 있으며, 이를 위반할 경우에는 관계법령에 의하여 민·형사상 처벌을 받게 됩니다. • 공고문에 명시되지 않은 사항에 대하여는 「공공주택 특별법」 및 「기존주택등 매입임대주택 업무처리지침」 등 관련법령에 따릅니다. • 특화형 매입임대주택은 반려동물(반려견) 동반입주를 허용 또는 불허용하고 있으니 반려동물(반려견) 동반 입주 가능 여부에 대해서는 운영기관에 사전 문의하여주시기 바랍니다.

문의사항	운영기관 연락처 * 메일 : andy_sweety@mzip.kr 을 통해 문의하실 수 있습니다. * 문의 사항에 대한 답변은 근무일 기준 4일 이내 전달하겠습니다.
------	---

2026. 09. 01.



※ 주택 소유여부 확인 방법 및 판정기준(주택공급에 관한 규칙 제53조)

■ 확인 방법

세대구성원 전원을 대상으로 국가 및 지자체가 보유하고 있는 공적자료를 조회하여 모집공고일 이후 주택 소유 여부 확인

■ 주택의 범위

- ① 건물등기부등본, 건축물대장등본, 과세자료 등에 등재된 전국 소재 주택
 - * 주택의 공유지분이나 주택용도가 있는 복합건물도 주택으로 봄
- ② 주택에 대한 분양권 및 입주권(이하 '분양권등', 분양권등의 공유지분을 소유하고 있는 경우도 포함)

■ 주택 및 분양권등 소유 여부 판단 기준일

- ① 주택의 경우(제1호와 제2호의 일자가 상이할 경우, 먼저 처리된 날을 기준으로 함)
 1. 건물등기부등본 : 등기접수일(미등기 주택인 경우에는 건축물대장등본상 처리일)
 2. 건축물대장등본 : 처리일
 3. 그밖에 주택 소유 여부를 증명할 수 있는 서류 : 시장 또는 군수 등 공공기관이 인정하는 날
- ② 분양권등의 경우
 1. 부동산거래계약 신고서 상의 공급계약체결일
 2. (분양권등의 매매 후) 부동산거래계약 신고서상 매매대금 완납일
 3. (분양권등을 상속·증여 등의 사유로 처분한 경우) 사업주체와의 계약서상 명의변경일

■ 주택 및 분양권등을 소유한 것으로 보지 않는 경우 (무주택으로 인정하는 경우)

※ 무주택으로 인정되더라도 자산(부동산) 가액에는 포함하여 산정됨

- ① 상속으로 인하여 주택의 공유지분을 취득한 사실이 판명되어 사업주체(LH)로부터 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 그 공유지분을 처분한 경우
- ② 도시지역이 아닌 지역 또는 면의 행정구역(수도권은 제외)에 건축되어 있는 주택으로서 다음 각 항의 어느 하나에 해당하는 주택의 소유자가 해당 주택건설지역에 거주(상속으로 주택을 취득한 경우에는 피상속인이 거주한 것을 상속인이 거주한 것으로 봄)하다가 다른 주택건설지역으로 이주한 경우
 - 가. 사용승인 후 20년이 경과된 단독주택
 - 나. 85㎡ 이하의 단독주택
 - 다. 소유자의 본적지에 건축되어 있는 주택으로서 직계존속 또는 배우자로부터 상속 등에 의하여 이전받은 단독주택
- ③ 개인주택사업자가 분양을 목적으로 주택을 건설하여 이를 분양 완료하였거나 사업주체(LH)로부터 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 이를 처분한 경우
- ④ 세무서에 사업자로 등록한 개인사업자가 그 소속 근로자의 숙소로 사용하기 위하여 주택법의 규정에 의하여 주택을 건설하여 소유하고 있거나 사업주체가 정부시책의 일환으로 근로자에게 공급할 목적으로 사업계획 승인을 받아 건설한 주택을 공급받아 소유하고 있는 경우
- ⑤ 20㎡ 이하의 주택 또는 20㎡ 이하 주택에 대한 분양권등을 1호 또는 1세대만 소유하고 있는 경우
- ⑥ 공부상에는 주택으로 등재되어 있으나 폐가이거나 멸실 또는 타 용도로 사용되고 있는 경우로서 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 이를 멸실시키거나 실제 용도로 공부를 정리한 경우
- ⑦ 무허가 건물(중전의 「건축법」(법률 제7696호 건축법 일부개정법률로 개정 전) 제8조 및 제9조에 따라 건축허가 또는 건축신고 없이 건축한 건물)을 소유하고 있는 경우. 이 경우는 소유자가 해당 건물이 건축 당시의 법령에 따른 적법한 건물임을 증명하여야 함
 - * 소명방법 : 해당 주택이 2006.5.8 이전 건축법 제8조에 따라 도시지역 이외의 지역 등에서 건축허가 또는 신고 없이 건축된 연면적 200㎡ 미만이거나 2층 이하의 건물로서 주택공급에 관한 규칙 제53조제8호에 해당하는지를 확인하는 내용의 민원회신문을 해당 지자체(시·군·자치구)로부터 받아서 제출
- ⑧ 선착순의 방법으로 공급받은 분양권등을 소유한 경우 (해당 분양권등을 매수한 사람은 제외)
- ⑨ 매매 외 상속·증여 등의 사유로 분양권등을 취득한 경우
- ⑩ 보유한 분양권등이 「18.12.11. 전에 입주자모집 승인, 「주택법」 제5조제2항에 따른 지역주택조합의 사업계획승인, 「도시 및 주거환경정비법」 제74조에 따른 관리처분계획인가, 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제29조에 따른 가로주택정비사업이나 소규모재건축사업의 사업시행계획승인을 신청한 사업에 의한 것인 경우

※ 소득·자산 산정방법

- 소득·자산 정보는 보건복지부에서 운영하는 사회보장정보시스템을 통하여 제공되며, 이는 국가 또는 공공기관이 보유한 공적 소득자료입니다.

구분	산정방법
소득	사회보장정보시스템에서 제공되는 국가 또는 공공기관이 보유한 공적 소득자료를 근거로 세대구성원 전원의 아래의 12가지 소득을 합산하여 월평균 소득을 산정함 • 근로소득 (상시근로소득, 일용근로소득, 자활근로소득, 공공일자리소득) • 사업소득 (농업소득, 임업소득, 어업소득, 기타사업소득) • 재산소득 (임대소득, 이자소득, 연금소득) • 기타소득 (공적이전소득) *「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의한 간호수당, 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」에 의한 의료지원금은 제외
총자산	부동산
	• 사회보장정보시스템을 통해 조사된 세대구성원 전원이 소유하고 있는 모든 부동산 가액 * 토지 : 소유면적 × 개별공시지가, 건축물 : 공시가격 • 건축물가액은 건축물의 공시가격으로 함 - 건축물가액이 공시되지 아니한 경우에는 지자체장이 결정한 시가표준액 적용 • 토지가액은 지목에 상관없이 해당세대가 소유하고 있는 모든 토지면적에 개별공시지가를 곱한 금액 단, 건축물가액이나 토지가액을 산출하는 경우 다음 항목에 해당하는 부동산은 제외함 - 「농지법」 제2조 제1호에 따른 농지로서 같은 법 제49조에 따라 관할 시·군·구·읍·면장이 관리하는 농지지원부에 동일한 농업인과 소유자로 등재된 경우 - 「초지법」 제2조 제1호에 따른 초지로서 소유자가 「축산업」 제22조에 따른 축산업 허가를 받은 사람이며, 축산업 허가증의 사업장 소재지와 동일한 주소인 경우 - 공부상 도로, 구거, 하천 등 공공용지로 사용되고 있는 경우 - 중중소유 토지(건축물을 포함한다) 또는 문화재 건립 된 토지 등 해당 부동산의 사용, 처분이 금지되거나 현저히 제한 받는 경우. 이 경우 입주(예정)자가 구체적인 사실관계를 입증하여야 함
	금융 자산
	• 보통예금, 저축예금, 자유저축예금, 외화예금 등 요구불예금 : 최근 3개월 이내의 평균 잔액 • 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금 : 예금의 잔액 또는 총납입액 • 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분, 부동산(연금)신탁 : 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 평가에 관하여는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조 제1항을 준용한다. • 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서, 양도성예금증서 : 액면가액 • 연금저축 : 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액 • 보험증권 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 • 연금보험 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액
기타 자산	• 「지방세법」 제104조제4호 및 제5호에 따른 항공기 및 선박 : 「지방세법」 제4조제2항에 따른 시가표준액 등을 고려하여 보건복지부장관이 정하는 가액 • 주택·상가 등에 대한 임차보증금(전세금을 포함한다) : 임대차계약서상의 보증금 및 전세금 • 「지방세법」 제6조제11호에 따른 입목 : 「지방세법 시행령」 제4조제1항제5호에 따른 시가표준액 • 「지방세법」 제6조제13호에 따른 어업권 : 「지방세법 시행령」 제4조제1항제8호에 따른 시가표준액 • 「지방세법」 제6조제14호부터 제18호까지의 규정에 따른 회원권 : 「지방세법 시행령」 제4조제1항제9호에 따른 시가표준액 • 「소득세법」 제89조제2항에 따른 조합원입주권 : 다음 각 목의 구분에 따른 금액 가. 청산금을 납부한 경우 : 「도시 및 주거환경정비법」 제48조에 따른 관리처분계획에 따라 정해진 가격(이하 "기존건물평가액"이라 한다)과 납부한 청산금을 합한 금액 나. 청산금을 지급받은 경우 : 기존건물평가액에서 지급받은 청산금을 뺀 금액 • 건물이 완성되는 때에 그 건물과 이에 부수되는 토지를 취득할 수 있는 권리(위 조합원 입주권은 제외) : 조사일 현재까지 납부한 금액

구분		산정방법
	부채	• 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등으로부터 받은 대출금 • 공공기관 대출금 • 법에 근거한 공제회 대출금 • 법원에 의하여(판결문, 화해·조정조서) 확인된 사채 • 임대보증금(단, 해당 부동산가액 이하의 금액만 반영)

※ 사회보장정보시스템을 통한 소득항목 설명 및 소득자료 출처

구분	항목	소득 및 재산 항목 설명		자료 출처
소득	근로 소득	상시 근로 소득	상시고용되어 월정액 급여를 지급받는 자의 근로소득	- 국민건강보험공단 보수월액 - 근로복지공단 월평균보수 - 국민연금공단 표준보수월액 (소득신고) - 장애인고용공단자료 (사업주의 고용장려금 신고자료 /고용부담금 신고자료 : 근로소득) - 국세청종합소득(근로소득)
		일용 근로 소득	- 근로계약에 따라 일정한 고용주에게 3개월 이상 계속하여 고용되지 아니한 자 - 건설공사종사자(동일한 고용주에게 계속하여 1년 이상 고용된 자 제외) - 하역(항만)작업 종사자(통상 근로를 제공한 날에 급여를 지급받지 아니하고 정기적으로 근로대가를 받는 자)	- 국세청 일용근로소득 지급 명세서 - 고용노동부 고용·산재보험 근로내용 확인신고서
		자활 근로 소득	자활근로, 자활공공근로, 자활공동체사업, 적응훈련, 직업훈련 등 자활급여의 일환으로 사업에 참여하여 근로를 제공하고 받는 급여 및 수당	- 자활근로자 근로내역
		공공일자리 소득	노인일자리사업, 장애인일자리사업, 공공근로 등에 참여한 대가로 얻는 소득	- 노동부 '일모아' 근로내역
	사업 소득	농업소득	경종업(耕種業), 과수.원예업, 양잠업, 종묘업, 특수작물 생산업, 가축의 사육업, 종축업 또는 부화업 등과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득 * 농업소득=국세청 종합소득+농업직불금	- 국세청 종합소득(사업소득) - 농림수산식품부 농지원부 - 농림수산식품부 농업직불금
		임업소득	영림업.임산물생산업 또는 야생조수사육업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득)
		어업소득	어업과 이에 부수하는 업무에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득)
		기타사업소득	도매업.소매업, 제조업, 기타 사업에서 얻는 소득	- 국세청 종합소득(사업소득) - 사업자등록증
	재산 소득	임대소득	부동산.동산.권리 기타 재산의 대여로 발생하는 소득	- 국세청 종합소득
		이자소득	예금.주식.채권의 이자와 배당 또는 할인에 의하여 발생하는 소득	- 국세청 종합소득
		연금소득	민간 연금보험, 연금저축 등에 의해 정기적으로 발생	- 국세청 종합소득

구분	항목	소득 및 재산 항목 설명	자료 출처
		하는 소득	- 금융정보 조회결과
	기타 소득	공적이전 소득 각종 법령의 규정에 의해 지급되는 각종 수당.연금.급여.기타금품(일시금으로 받는 금품은 재산으로 산정)	- 국민연금급여, 사학퇴직연금급여, 공무원퇴직연금급여, 국방부퇴직, 연금급여, 별정우체국연금, 한국 고용정보원 실업급여, 근로복지공단 산재보험급여, 보훈처 보훈 대상자명예수당, 보훈대상자보상 급여 등 *「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의한 간호 수당, 「대일항쟁기 강제동원 피해조사 및 국외강제동원 희생자 등 지원에 관한 특별법」에 의한 의료지원금은 제외
총자산	일반 자산	토지, 건축물 및 주택 - 토지(지방세법 제104조제1호~3호) : 「지적법」에 따라 지적공부의 등록 대상이 되는 토지와 그 밖에 사용되고 있는 사실상의 토지 - 건물(건축법 제2조제1항제2호) : 토지에 정착하는 공작물 중 지붕과 기둥 또는 벽이 있는 것과 이에 딸린 시설물, 지하나 고가의 공작물에 설치하는 사무소·공연장·점포·차고·창고 등 - 시설물(지방세법 제6조제4호) : 토지에 정착하거나 지하 또는 다른 구조물에 설치하는 레저시설, 저장 시설, 도크시설, 접안시설, 도관시설, 급·배수시설, 에너지 공급시설 그 밖에 이와 유사한 시설(이에 딸린 시설을 포함한다) - 주택이란 세대의 구성원이 장기간 독립된 주거생활을 할 수 있는 구조로 된 건축물의 전부 또는 일부 및 그 부속 토지를 말하며, 단독주택과 공동주택으로 구분(토지와 건축물의 범위에서 주택은 제외)	- 지방세정 자료
	기타 자산	임차보증금 주택, 상가 등의 전부 또는 일부를 일정기간 임차하는 대가로 소유권자에게 예약한 보증금 (전세보증금, 월세보증금, 상가보증금 등)	- 국토부 확정일자 정보 - 직권조사 등록
		선박·항공기 선박 : 기선·범선·전마선 등 명칭과 관계없이 모든 배를 의미 항공기 : 사람이 탑승 조정하여 항공에 사용하는 비행기·비행선·활공기·회전익항공기 그밖에 이와 유사한 비행기구	- 지방세정 자료
		입목재산 지상의 과수, 임목(林木), 죽목 등 입목(立木)재산	- 지방세정 자료
		회원권 골프회원권, 콘도미니엄회원권, 종합체육시설이용회원권, 승마회원권, 요트회원권	- 지방세정 자료
		조합원입주권 소득세법 제89조제2항에 따른 조합원입주권	- 지방세정 자료
		어업권 수산업법 또는 내수면어업법의 규정에 의한 면허어업에 대한 권리	- 지방세정 자료
		분양권 건물이 완성되는 때에 그 건물과 이에 부수되는 토지를 취득할 수 있는 권리(위 조합원입주권은 제외)	- 국토부 주택전산망

구분	항목	소득 및 재산 항목 설명	자료 출처
	금융자산	현금 또는 수표, 어음, 주식, 국·공채 등 유가증권	- 금융정보 조회결과
		예금, 적금, 부금, 보험 및 수익증권 등	
	부채	금융기관 대출금	- 금융정보 조회결과
		금융기관이외의 기관 대출금	
		법에 근거한 공제회 대출금	
		법원에 의하여 확인된 사채	- 사회보장정보시스템을 통한 공적자료 또는 직권조사
		임대보증금	

※ 금융자산 조회 안내

- 「공공주택 입주자 보유 자산 관련 업무처리지침」의 시행(2016.12.30)에 따라 해당세대의 보유 자산 중 금융자산을 금융기관으로부터 조회하기 위하여 **입주 신청 시 '금융정보 등 제공 동의서'**를 세대 구성원 전원이 서명하여 반드시 제출하여야 하며, 제출하지 아니할 경우 신청이 불가함을 알려드리오니 아래 사항을 참고하시기 바랍니다.

구 분		안 내 사 항
동의서 수집 사유		사회보장정보시스템을 통해 금융자산 정보 조회시 금융기관 제출용
동의서 서명 대상		수급자, 차상위계층, 일반 ① : 본인 및 부모, 한부모가족, 일반② : 해당세대(단독세대주 또는 세대원은 본인)
서명	정보 제공 동의	금융기관에 서명 대상 전원이 각각 금융정보 제공을 동의
	정보 제공 사실 미통보*	금융기관에서 금융정보 제공 사실을 서명자에 통보하지 아니하는 것을 동의
동의서 유효기간 등		제출일부터 6개월 이내 금융정보 조회 시 유효

* 금융기관에서 명의자에게 금융정보 제공 사실을 통보하는 경우 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률시행령」 제10조의2(명의인에게의 통보에 소요되는 비용의 범위)에 따라 금융거래 통보비용을 부담하여야하나, '정보 제공사실 미통보' 서명 시 금융정보 제공 사실 통보를 생략하여 해당 비용이 발생하지 않습니다.

*** 저장 시 유의사항**

- 파일명 : 지원자 성명_서류명칭
- 파일형식 : pdf
- (예시) 홍길동_개인정보수집이용및제3자제공동의서.pdf

공공임대주택 청약을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「공공주택 특별법」 제53조에 따라 국토교통부로부터 권한 위임 받은 한국토지주택공사는 「공공주택 특별법」 제4조에 따른 공공주택사업자로서 같은 법 제48조의6에 따라 공공주택 공급신청자의 자격확인 또는 공공주택 거주자 실태조사를 위하여 개인정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 같은 법 제48조의7에 따라 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 관리, 보유 또는 활용할 수 있습니다.

1. [필수] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람의 성명, 주민등록번호, 청약자와의 관계, 서명 또는 날인

성명	주민등록번호	관계	서명	성명	주민등록번호	관계	서명
홍길동	920101_1011001	본인	홍길동				
홍부친	620101-1311001	부	홍부친				
이모친	651231_2011001	모	이모친				
	-		(서명 또는 인)				

- 일반①인 경우, 부모님 이름 함께 작성
(세대 분리 관계없이 모두 서명-정자 친필 서명)
인터넷 작성, 싸인, 도장 인정 불가
- 일반②인 경우, 신청자 본인만 작성
(단, 신청자 본인이 '세대주' 이고 부모가 '세대원'인 경우에는 부모도 작성)
- 형제, 자매, 동거인은 기재하지 않음

* 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함

2. 개인정보 수집·이용 안내

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
기본 - 주민등록사항(성명, 주소, 거주시작일, 신청인과의 관계) - 병역사항(행복주택 공급 시 남성에게만 해당) - 연락처(유·무선 전화번호, 이메일주소) - 주택청약종합저축 가입내역(은행, 계좌번호, 납입인정횟수, 저축금액) - 주택소유 및 공공임대주택 계약·입주내역	한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택의 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인	청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구
소득 - 「소득세법」 제12조, 제16조부터 제22조에 따른 소득내역 - 공적연금 가입내역 - 건강보험 가입내역 - 국가·지자체 등으로부터 지급받는 각종 급여, 수당 및 직불금내역 - 국세 및 지방세 과세내역 - 사업자등록사항		
자산 - 토지, 주택, 건축물 및 자동차 보유내역		
기타 - 「국민기초생활 보장법」 상 수급자 또는 차상위계층 해당여부		

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 한국토지주택공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

[필수] 본인(공급신청자를 말하며, 위 1호에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접 제공받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동 이용 등을 통하여 제공받아 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의



미동의

※ 주민(외국인)등록번호 수집·이용안내 : 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

가. 수집하는 개인정보 항목 : **신청자 주민등록번호(외국인등록번호), 세대구성원 주민등록번호(외국인등록번호)**

나. 수집·이용목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인

다. 수집근거 : 「공공주택 특별법 시행령」 제63조(고유식별정보의 처리)

라. 보유·이용기간 : **청약신청일로부터 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구**

※ 개인정보의 파기절차 및 방법 : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체 없이(5일 이내) 파기하며, 종이 형태로 보유중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다. 다만, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우, 공사는 관계법령에서 정한 일정기간 동안 관련 정보를 보존합니다.

3. 민감정보 수집·이용 안내

가. 민감정보 수집·이용 목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격심사 및 선정순위 결정

나. 수집하려는 민감정보의 항목 : **장애인 해당여부, 장애유형·정도**

다. 민감정보의 보유·이용 기간 : **청약신청일로부터 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구**

라. 민감정보 수집 및 이용 동의 거부할 권리 : 민감정보를 제공하고자 하는 자는 민감정보 활용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 우선공급 대상 "장애인 등"에서 제외되고, 장애인 관련 배점 적용대상에서 제외됨을 알려드립니다.

[선택] 본인은 위 2~3호 사무를 위하여 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의



미동의

4. 개인정보의 제3자 제공 동의여부

가. 개인정보를 제공받는 자 : 국토교통부장관, 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관으로서 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관, 「사회복지사업법」 제6조의3에 따라 설립된 기구(사회보장정보원), 「공공주택특별법」 제48조의3에 의거 공공임대주택 중복입주 확인 및 동법 제49조의7에 따라 불법양도·전대 임차인정보 관리하는 전산관리지정기관, 임대주택 위탁관리업체, 거주자 실태조사업무 수탁자 및 만족도 조사업무 수탁자, 한국토지주택공사와의 협약 등을 통해 임대료 카드결제 서비스를 제공하는 카드사, 결제대행사 및 금융결제원, 우정사업본부, 한국부동산원

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공항목, 보유·이용기간

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
국토교통부장관	주택소유여부 검색, 주거급여 계좌정보조회	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구
임대주택 위탁관리업체	임대주택 입주자 관리	성명, 주소, 휴대전화번호, 계약내역	
소득·재산·주택·공공임대주택 계약 및 입주 관련 원천정보 보유기관	주택, 소득 및 자산, 계약 및 입주 여부 검색	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	
사회보장정보원	주택, 소득 및 자산 검색	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	
거주자 실태조사 업무 수탁자	거주자 실태조사	성명, 생년월일, 휴대전화번호, 계약내역, 신청인과의 관계	
입주자 만족도조사 업무 수탁자	입주자 만족도 조사	성명, 휴대전화번호, 주소	
카드사,결제대행사	임대료 결제(카드), 임대료 수납관리	주소, 계약자번호	
한국부동산원, 금융결제원	주택청약종합저축 가입내역 확인 (가입은행, 계좌번호, 납입입정횟수, 저축금액), 임대료 결제(지로, 자동이체)	성명, 주민등록번호(외국인등록번호) , 주택청약종합저축 가입정보, 계좌번호, 지로번호	
우정사업본부	전자우편서비스를 통한 임대료 고지서 및 각종 안내문 발송	성명, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 계약 및 임대료 부과내역, 입주자격 검증내역	
전산관리지정기관	임차인 중복계약(입주) 및 불법 양도·전대 확인	성명, 주소, 신청인과의 관계, 주민등록번호(외국인등록번호)	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 한국토지주택공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

[필수] 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의



미동의

5. 공공주택 관련 정보 제공을 위한 개인정보 수집·이용 안내

가. 개인정보 수집·이용 목적 : [입주자모집 알림 등 공공주택 관련 정보제공 및 홍보](#)

나. 수집하려는 개인정보의 항목 : 유선·휴대전화번호

다. 개인정보의 보유·이용 기간 : [청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨\(예비\)자는 5년, 계약자는 영구](#)

라. 선택항목에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않더라도 한국토지주택공사에서 공급하는 분양·임대주택의 청약서비스 이용에는 제한이 없으나, 공공주택 관련 정보 메시지(또는 전화)가 발송되지 않습니다.

[선택] 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의



미동의

공공임대주택 청약을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「공공주택 특별법」 제53조에 따라 국토교통부로부터 권한 위임 받은 한국토지주택공사는 「공공주택 특별법」 제4조에 따른 공공주택사업자로서 같은 법 제48조의6에 따라 공공주택 공급신청자의 자격확인 또는 공공주택 거주자 실태조사를 위하여 개인정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 같은 법 제48조의7에 따라 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 관리, 보유 또는 활용할 수 있습니다.

1. [필수] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람의 성명, 주민등록번호, 청약자와의 관계, 서명 또는 날인

성명	주민등록번호	관계	서명	성명	주민등록번호	관계	서명
	-	본인	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-	배우자	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)

* 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함

2. 개인정보 수집·이용 안내

수집하는 개인정보 항목		수집·이용 목적	보유·이용기간
기본	- 주민등록사항(성명, 주소, 거주시작일, 신청인과의 관계) - 병역사항(행복주택 공급 시 남성에게만 해당) - 연락처(유·무선 전화번호, 이메일주소) - 주택청약종합저축 가입내역(은행, 계좌번호, 납입인정횟수, 저축금액) - 주택소유 및 공공임대주택 계약·입주내역	한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택의 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인	청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구
소득	- 「소득세법」 제12조, 제16조부터 제22조에 따른 소득내역 - 공적연금 가입내역 - 건강보험 가입내역 - 국가·지자체 등으로부터 지급받는 각종 급여, 수당 및 직불금내역 - 국세 및 지방세 과세내역 - 사업자등록사항		
자산	- 토지, 주택, 건축물 및 자동차 보유내역		
기타	- 「국민기초생활 보장법」 상 수급자 또는 차상위계층 해당여부		

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 한국토지주택공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

[필수] 본인(공급신청자를 말하며, 위 1호에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접 제공받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동 이용 등을 통하여 제공받아 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

※ **주민(외국인)등록번호 수집·이용안내** : 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

가. 수집하는 개인정보 항목 : **신청자 주민등록번호(외국인등록번호), 세대구성원 주민등록번호(외국인등록번호)**

나. 수집·이용목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인

다. 수집근거 : 「공공주택 특별법 시행령」 제63조(고유식별정보의 처리)

라. 보유·이용기간 : **청약신청일로부터 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구**

※ **개인정보의 파기절차 및 방법** : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체 없이(5일 이내) 파기하며, 종이 형태로 보유중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다. 다만, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우, 공사는 관계법령에서 정한 일정기간 동안 관련 정보를 보존합니다.

3. 민감정보 수집·이용 안내

가. 민감정보 수집·이용 목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격심사 및 선정순위 결정

나. 수집하려는 민감정보의 항목 : **장애인 해당여부, 장애유형·정도**

다. 민감정보의 보유·이용 기간 : **청약신청일로부터 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구**

라. 민감정보 수집 및 이용 동의 거부할 권리 : 민감정보를 제공하고자 하는 자는 민감정보 활용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 우선공급 대상 “장애인 등”에서 제외되고, 장애인 관련 배점 적용대상에서 제외됨을 알려드립니다.

[선택] 본인은 위 2~3호 사무를 위하여 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

4. 개인정보의 제3자 제공 동의여부

가. 개인정보를 제공받는 자 : 국토교통부장관, 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관으로서 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관, 「사회복지사업법」 제6조의3에 따라 설립된 기구(사회보장정보원), 「공공주택특별법」 제48조의3에 의거 공공임대주택 중복입주 확인 및 동법 제49조의7에 따라 불법양도·전대 임차인정보 관리하는 전산관리지정기관, 임대주택 위탁관리업체, 거주자 실태조사업무 수탁자 및 만족도 조사업무 수탁자, 한국토지주택공사와의 협약 등을 통해 임대료 카드결제 서비스를 제공하는 카드사, 결제대행사 및 금융결제원, 우정사업본부, 한국부동산원

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공항목, 보유·이용기간

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
국토교통부장관	주택소유여부 검색, 주거급여 계좌정보조회	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구
임대주택 위탁관리업체	임대주택 입주자 관리	성명, 주소, 휴대전화번호, 계약내역	
소득·재산·주택·공공임대주택 계약 및 입주 관련 원천정보 보유기관	주택, 소득 및 자산, 계약 및 입주 여부 검색	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	
사회보장정보원	주택, 소득 및 자산 검색	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	
거주자 실태조사 업무 수탁자	거주자 실태조사	성명, 생년월일, 휴대전화번호, 계약내역, 신청인과의 관계	
입주자 만족도조사 업무 수탁자	입주자 만족도 조사	성명, 휴대전화번호, 주소	
카드사, 결제대행사	임대료 결제(카드), 임대료 수납관리	주소, 계약자번호	
한국부동산원, 금융결제원	주택청약종합저축 가입내역 확인 (가입은행, 계좌번호, 납입인정횟수, 저축금액), 임대료 결제(지로, 자동이체)	성명, 주민등록번호(외국인등록번호) , 주택청약종합저축 가입정보, 계좌번호, 지로번호	
우정사업본부	전자우편서비스를 통한 임대료 고지서 및 각종 안내문 발송	성명, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 계약 및 임대료 부과내역, 입주자격 검증내역	
전산관리지정기관	임차인 중복계약(입주) 및 불법 양도·전대 확인	성명, 주소, 신청인과의 관계, 주민등록번호(외국인등록번호)	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 한국토지주택공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

필수

본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

5. 공공주택 관련 정보 제공을 위한 개인정보 수집·이용 안내

- 가. 개인정보 수집·이용 목적 : [입주자모집 알림 등 공공주택 관련 정보제공 및 홍보](#)
- 나. 수집하려는 개인정보의 항목 : 유선·휴대전화번호
- 다. 개인정보의 보유·이용 기간 : [청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨\(예비\)자는 5년, 계약자는 영구](#)
- 라. 선택항목에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않더라도 한국토지주택공사에서 공급하는 분양·임대주택의 청약서비스 이용에는 제한이 없으나, 공공주택 관련 정보 메시지(또는 전화)가 발송되지 않습니다.

선택

본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

*** 저장 시 유의사항**

- 파일명 : 지원자 성명_서류명칭
- 파일형식 : pdf
- (예시) 홍길동_금융정보등제공동의서.pdf

금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서				
1. 공공임대주택 신청자 인적사항				
관 계	성 명	주민등록번호 (외국인등록번호)		
신청자	홍길동	9 2 0 1 0 1 - 1 0 1 1 0 0 1		
주 소	서울특별시 영등포구 영등포로 143		등본상 주소 필수 기재	
2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 등)				
신청자의 관 계	동의자 성 명	주민등록번호 (외국인등록번호) 휴대전화번호	금융정보 등의 제공을 동의함 (서명 또는 인)	금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 않는 것에 동의함 (서명 또는 인)
본인	홍길동	9 2 0 1 0 1 - 1 0 1 1 0 0 1 핸드폰 번호 기재	홍길동	홍길동
		6 2 0 1 0 1 - 1 3 1 1 0 0 1 핸드폰 번호 기재	홍부친	홍부친
부	홍부친	6 2 0 1 0 1 - 1 3 1 1 0 0 1 핸드폰 번호 기재	홍부친	홍부친
모	이모친	6 5 1 2 3 1 - 2 0 1 1 0 0 1 핸드폰 번호 기재	이모친	이모친
* 일반①의 경우, 부모님 이름 함께 작성 * 일반②의 경우, 신청자 본인만 작성 (단, 신청자 본인이 '세대주' 이고, 부모가 '세대원'인 경우에는 부모도 작성) * 형제,자매,동거인은 기재하지 않음				
반드시 두 곳 모두 "정자 친필서명"로 기재 사인,도장으로 기재하지 말 것				
제42조에 신청자 본인, 동부장관에게 제공하는 것에 동의합니다. 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다(동의하지 않는 경우 금융기관등이 금융정보등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인 에게 우편 또는 휴대전화 문자메시지로 송부하게 됩니다).				
3. 금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭 : 뒷면 참조				
4. 금융정보 등의 제공 동의 유효기간 : 제출일부터 6개월				
5. 정보제공 목적 : 「공공주택 특별법」에 따른 공공임대주택의 입주자 선정 지원				
날짜 기재 (공란 없도록)				
2 0 2 6년 1 2월 0 5일				
금융기관장 신용정보집중기관장 귀하				

신청자 본인도
반드시 기재



금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서

1. 공공주택 신청자 인적사항

관 계	성 명	주민등록번호 (외국인등록번호)																
신청자		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								-								
							-											
주 소																		

2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 등)

신청자와의 관 계	동의자 성 명	주민등록번호 (외국인등록번호)	금융정보 등의 제공을 동의함 ¹⁾ (서명 또는 인)	금융정보 등의 제공 사실을 동의자에게 통보하지 않는 것에 동의함 ²⁾ (서명 또는 인)																
		휴대전화번호																		
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								-										
							-													
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								-										
							-													
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								-										
							-													
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>								-										
							-													

- 1) 「공공주택 특별법」 제48조의4 및 같은 법 시행령 제42조에 따라 공공주택의 입주자 선정에 필요한 금융재산조사를 위하여 금융기관등이 신청자 본인, 배우자, 신청자와 배우자의 직계존속·비속 등의 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.
- 2) 금융기관등이 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다(동의하지 않는 경우 금융기관등이 금융정보등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편 또는 휴대전화 문자메시지로 송부하게 됩니다).

3. 금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭 : 뒷면 참조

4. 금융정보 등의 제공 동의 유효기간 : 제출일부터 6개월

5. 정보제공 목적 : 「공공주택 특별법」에 따른 공공주택의 입주자 선정 지원

년 월 일

금융기관장·신용정보집중기관장 귀하

금융기관 등의 명칭

1. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등
 - 가. 「은행법」에 따른 은행
 - 나. 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행
 - 다. 「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행
 - 라. 「한국수출입은행법」에 따른 한국수출입은행
 - 마. 「한국은행법」에 따른 한국은행
 - 바. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자매매업자·투자중개업자·집합투자업자·신탁업자·증권금융회사·종합금융회사 및 명의개서대행회사
 - 사. 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 및 상호저축은행중앙회
 - 아. 「농업협동조합법」에 따른 조합과 그 중앙회 및 농협은행
 - 자. 「수산업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회
 - 차. 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합 및 신용협동조합중앙회
 - 카. 「새마을금고법」에 따른 금고 및 중앙회
 - 타. 「보험업법」에 따른 보험회사
 - 파. 「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
 - 하. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 기관
2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제25조에 따른 신용정보집중기관: 전국은행연합회 등

금융정보 등의 범위

1. 금융정보
 - 가. 보통예금, 저축예금, 자유저축예금 등 요구불 예금: 최근 3개월 이내의 평균 잔액
 - 나. 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금: 잔액 또는 총납입금
 - 다. 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분: 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 평가에 관하여는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조제1항을 준용합니다.
 - 라. 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서: 액면가액
 - 마. 연금저축: 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액
2. 신용정보
 - 가. 대출 현황 및 연체 내용
 - 나. 신용카드 미결제 금액
3. 보험정보
 - 가. 보험증권: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 최근 1년 이내에 지급된 보험금
 - 나. 연금보험: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액

유의사항

1. 공공주택의 공급을 신청(재계약을 체결하는 경우를 포함합니다)하는 자가 이 동의서 제출을 2회 이상 거부·기피할 경우 신청이 각하되거나, 「공공주택 특별법」 제49조의3에 따라 임대차계약이 해지·해제되거나 재계약이 거절될 수 있습니다.
2. 이 동의서는 최초로 공공주택의 공급을 신청하거나 재계약을 체결할 때 한 번만 제출하면 되며, 앞면에서 "유효기간"이란 동의서 제출일부터 6개월 이내에 금융정보등을 조회한다는 의미입니다. 향후, 재계약을 체결할 때 동의서면을 추가로 제출하지 않아도 사업주체는 금융정보등의 제공을 요청할 수 있으나, 동의 대상자가 추가된 경우에는 추가된 동의 대상자에 대한 동의서면을 별도로 제출하여야 합니다.
3. 동의자의 금융정보등은 공공주택의 입주자 선정 및 재계약 시 자격확인을 위한 금융재산조사 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 않으며, 이를 위반한 자에 대해서는 「공공주택 특별법」 제57조에 따라 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

자산 보유 사실 확인서						
신청인	성명			생년월일		
	주소					
무주택세대구성원 보유 자산에 대한 사실 확인 내용						
구분		해당 여부	소재지 또는 내역	금액	명의인	신청자와의 관계
기타 자산	임차보증금	예 ☐		원	[임차인]	
		아니오 ☐		원	[임차인]	
	분양권	예 ☐		원	[수분양자]	
		아니오 ☐		원	[수분양자]	
	비상장주식	예 ☐		원	[주주(보유자)]	
		아니오 ☐		원	[주주(보유자)]	
	출자금/출자지분	예 ☐		원	[출자자]	
		아니오 ☐		원	[출자자]	
부채	임대보증금	예 ☐		원	[임대인]	
		아니오 ☐		원	[임대인]	
	장기카드대출 (카드론)	예 ☐		원	[차주]	
		아니오 ☐		원	[차주]	
1. 상기 본인은 상기 사실 확인 내용에 대해 성실히 신고하였으며, 향후 확인조사 등을 통해 상기 신고 사실이 허위로 확인되었을 경우, 어떠한 처벌(계약해지 등)도 감수할 것을 확인합니다. 2. 자산별 보유에 따른 추가 제출 서류 가. 임차보증금 : 해당 주택, 상가 등의 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함) * 공사 임대주택의 임차보증금일 경우 제출 불필요 나. 분양권 : 해당 주택 분양계약서 사본 및 제출일 현재까지 분양대금 납부확인원(대출금액이 포함된 조사일 현재까지 총 납부한 금액) 다. 비상장주식 : 증권사 조회내역, 주식보관증 등 종목, 수량 및 가액을 증명할 수 있는 자료 라. 출자금/출자지분 : 출자증서 사본 마. 임대보증금 : 해당 주택, 상가 등의 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함) 바. 장기카드대출(카드론) : 신용카드사가 발급한 증빙서류 신청인 : _____ (인) 2026년 월 일 한국토지주택공사 서울지역본부장 귀하						
※ 공공주택 특별법 제57조의3(벌칙) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받거나 임대받게 한 자는 3년 이하의 징역이나 3천만원 이하의 벌금에 처한다. ※ 주택법 제106조(과태료) 입주자자격, 해당침 제한 및 공급 순위 등 위반하여 주택을 공급받은 자에게는 500만원 이하의 과태료를 부과한다.						

LH 특화형주택 [마을과 집 마곡] 입주신청서 ② 예시안

■ 정량적 평가

※ 정량적 평가 증빙 자료 미제출 시 평가에 반영되지 않음

1. 입주자 선정기준일 이전 공동체 생활 관련 활동에 참여한 기간을 합산한 기간과 내용

<작성 예시>

-단체명 :

-활동내용 :

-활동기간 :

- 주거 공동체 생활(세어하우스, 사회주택 등)

- 사회적경제조직(협동조합, 마을기업 등), NPO 가입 이력·활동 기간

- 공동체 기반의 사회 혁신(사회 문제 해결 등)을 추구하는 모임·행사·프로젝트 참여 이력

※ 단, 기숙사, 회사, 군대 생활, 종교 활동 제외

2. 별도가점

<작성 예시>

① 공동체 관련 자격증 소지 또는 교육 수료

(마을 공동체 코디네이터, 커뮤니티 매니저, 사회복지사, 주거복지사 등)

② 마을/지역 행사 참가 경험

③ 자동차 무소유 (지방세세목별과세증명서 제출)

④ 봉사 활동 경험

⑤ 환경단체 회원 (가입 연수 무관) / 서울시 에코마일리지 인센티브 적립 경험

■ 정성적 평가 (면접은 없으며 서류로 대체됩니다.) 예시안

- ※ 정성적 평가 작성방법 : 개조식(個條式)으로 간단 명료하게 작성 (각 항목당 300자 내외)
- ※ 정성적 평가 작성 내용을 기반으로 심사가 진행되므로 허위 작성으로 인한 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음
- ※ 모집공고일(26.09.01) 기준으로 은평구에 거주하고 있는 신청자에게는 가점이 부여됩니다.

1. 공동체 생활 경험 및 필요성

<작성사항>

- 교대 근무자들의 공동체 주택 필요성
- 공동체 생활의 필요성 및 경험담
- 공동체 생활을 위해서 본인의 재능 나눔 분야와 계획

2. 주거 공동체, 일상 주거 관리 대한 참여 계획

<작성사항>

- 갈등 발생 및 입주자 간 조정이 필요한 경우 본인이 생각하는 해결 방안
- 쾌적한 주거 환경을 위한 본인의 일상 주거 관리 노하우

3. 입주 계획 및 자기소개서

<작성사항>

- 입주 신청 동기, 이웃과 운영기관 알리고 싶은 사항
- 지역 사회와 연계하여 본인이 해보고 싶은 활동 등
- 각 주택의 특징과 관련된 본인의 활동 또는 하고 싶은 활동

위와 같이 입주를 신청합니다.

2026년 9월 일

신청인 : (서명 또는 날인)

[별지 2호]

LH 특화형주택 [마을과 집 마곡] 입주신청서 ②

■ 정량적 평가

※ 정량적 평가 증빙 자료 미제출 시 평가에 반영되지 않음

1. 입주자 선정기준일 이전 공동체 생활 관련 활동에 참여한 기간을 합산한 기간과 내용

2. 별도가점

■ 정성적 평가 (면접은 없으며 서류로 대체됩니다.)

- ※ 정성적 평가 작성방법 : 개조식(個條式)으로 간단 명료하게 작성 (각 항목당 300자 내외)
- ※ 정성적 평가 작성 내용을 기반으로 심사가 진행되므로 허위 작성으로 인한 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음
- ※ 모집공고일(26.09.01) 기준으로 은평구에 거주하고 있는 신청자에게는 가점이 부여됩니다.

1. 공동체 생활 경험 및 필요성

2. 주거 공동체, 일상 주거 관리 대한 참여 계획

3. 입주 계획 및 자기소개서

위와 같이 입주를 신청합니다.

2026년 9월 일

신청인 : (서명 또는 날인)

특화형 매입임대주택 지원 및 동의서

■ 서류 제출 시 확인해야 할 사항

필수 제출 서류 체크	☐ 주민등록 등본 (세대주 및 세대구성원 주민등록번호 13자리 모두표기, 전입일/변동일 등이 전부 표기, 열람용제출시 접수 불가) ☐ 주민등록 초본 (세대주 및 세대구성원 주민등록번호 13자리 모두표기, 전입일/변동일 등이 전부 표기, 열람용제출시 접수 불가) ☐ 가족관계증명서 (가족 전부 주민등록번호 13자리 모두표기 상세증명서로 발급, 열람용제출시 접수 불가) ☐ 개인정보동의서 (출력하여 자필 정자 서명으로 작성할 것, 등본기준 작성, 태블릿으로 작성 금지) ☐ 금융정보동의서 (출력하여 자필 정자 서명으로 작성할 것, 등본기준 작성, 주소 휴대전화번호 필수 기재, 태블릿으로 작성금지) ☐ 자산 보유 사실 확인서(출력하여 자필 정자 서명으로 작성할 것)
해당 사항	☐ 마곡점 활동계획서는 해당자에 한하여 이메일(andy_sweetty@mzip.kr)로 제출

■ 특화형 매입임대 주택 입주자 선정 기준

1. 공동체생활 적합성

공동체 활동 경력, 규칙준수, 공동주거에서 나타나는 다양한 문제(소음, 시설대기 등)를 입주민과 적극적으로 소통하며 함께 해결해나갈 의지가 있는가?

2. 거버넌스(자치, 협치) 선호

주택에 대한 애정이 있으며, 공동주택 운영과 참여에 적극적이고 원래의 상태로 유지 보존하고자 하는 의지가 있는가?

3. 주거시급성 및 사회적 주택 입주 적합성

소득, 원주거지와와의 거래, 가구구성 급변 등 사회적 주택 입주에 적합한 계층여부를 고려했을 때 적합한 입주자인가?

4. 지속주거 가능성

직장, 학교 등과의 거리, 주거계획의 구체성 등을 볼 때 지속적으로 거주가 가능한가?

■ 입주자 선발 원칙 및 주의사항

1. 입주자 선정의 권한은 운영자에 있으며, '자체 입주자 선정기준'에 따릅니다.
2. LH한국토지주택공사의 기본 입주자격(서류)심사는 단순 입주가능 자격 보유 여부의 확인에만 활용합니다.
3. 입주자 선정 최종 공지 후 **계약 및 입주일정에 대한 협의가 안 될 경우, 입주자자격이 취소될 수 있습니다.**
4. 입주희망자의 고의, 과실로 인한 미선정시 이의를 제기할 수 없습니다.
5. **주택개방 불참석시 선순위에서 제외**될 수 있으며 신청서류 등을 종합적으로 검토해 운영자가 결정합니다.
6. **입주자 최종선정의 세부사항은 공개하지 않으며**, 입주신청 서류는 일체 반환하지 않습니다.
7. 당첨자로 선정되었다고 **입주부적격사유가 있을 시 추후 소명 절차를 거치지 않고서는 계약체결이 불가하며 탈락 처리합니다.**
8. 문자는 설문지 작성한 휴대전화 번호로 발송되며, 통신사 오류 등으로 인하여 문자 전송이 불가능한 경우가 있으니 반드시 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다. (설문지 미작성시 전송 불가)
주소 및 연락처 변경시 당사에 통보하여야 하며, 입주대상자로 선정된 사실을 확인하지 못하여 우선순위 입주대상자에서 탈락하는 등의 불이익에 대한 모든 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

일반 시중은행의 전세자금 대출 (디딤돌 전세자금 대출, 청년버팀목전세자금 등)은 이용이 불가합니다.