

특화형 매입임대주택 지원 및 동의서

■ 서류 제출 시 확인해야 할 사항

필수 제출 서류 체크	☐ 주민등록 등본 (세대주 및 세대구성원 주민등록번호 13자리 모두표기, 전입일/변동일 등이 전부 표기, 열람용제출시 접수 불가) ☐ 주민등록 초본 (세대주 및 세대구성원 주민등록번호 13자리 모두표기, 전입일/변동일 등이 전부 표기, 열람용제출시 접수 불가) ☐ 가족관계증명서 (가족 전부 주민등록번호 13자리 모두표기 상세증명서로 발급, 열람용제출시 접수 불가) ☐ 개인정보동의서 (출력하여 자필 정자 서명으로 작성할 것, 등본기준 작성, 태블릿으로 작성 금지) ☐ 금융정보동의서 (출력하여 자필 정자 서명으로 작성할 것, 등본기준 작성, 주소 휴대전화번호 필수 기재, 태블릿으로 작성금지) ☐ 자산 보유 사실 확인서(출력하여 자필 정자 서명으로 작성할 것)
해당 사항	☐ 역촌점 활동계획서는 해당자에 한하여 이메일(andy_sweety@mzip.kr)로 제출

■ 특화형 매입임대 주택 입주자 선정 기준

1. 공동체생활 적합성

공동체 활동 경력, 규칙준수, 공동주거에서 나타나는 다양한 문제(소음, 시설대기 등)를 입주민과 적극적으로 소통하며 함께 해결해나갈 의지가 있는가?

2. 거버넌스(자치, 협치) 선호

주택에 대한 애정이 있으며, 공동주택 운영과 참여에 적극적이고 원래의 상태로 유지 보존하고자 하는 의지가 있는가?

3. 주거시급성 및 사회적 주택 입주 적합성

소득, 원주거지와와 거래, 가구구성 급변 등 사회적 주택 입주에 적합한 계층여부를 고려했을 때 적합한 입주자인가?

4. 지속주거 가능성

직장, 학교 등과의 거리, 주거계획의 구체성 등을 볼 때 지속적으로 거주가 가능한가?

■ 입주자 선발 원칙 및 주의사항

1. 입주자 선정의 권한은 운영자에 있으며, '자체 입주자 선정기준'에 따릅니다.
2. LH한국토지주택공사의 기본 입주자격(서류)심사는 단순 입주가능 자격 보유 여부의 확인에만 활용합니다.
3. 입주자 선정 최종 공지 후 **계약 및 입주일정에 대한 협의가 안 될 경우, 입주자격이 취소될 수 있습니다.**
4. 입주희망자의 고의, 과실로 인한 미선정시 이의를 제기할 수 없습니다.
5. **주택개방 불참석시 선순위에서 제외**될 수 있으며 신청서류 등을 종합적으로 검토해 운영자가 결정합니다.
6. **입주자 최종선정의 세부사항은 공개하지 않으며**, 입주신청 서류는 일체 반환하지 않습니다.
7. 당첨자로 선정되었다고 **입주부적격사유가 있을 시 추후 소명 절차를 거치지 않고서는 계약체결이 불가하며 탈락 처리합니다.**
8. 문자는 설문지 작성한 휴대전화 번호로 발송되며, 통신사 오류 등으로 인하여 문자 전송이 불가능한 경우가 있으니 반드시 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다. (설문지 미작성시 전송 불가)
주소 및 연락처 변경시 당사에 통보하여야 하며, 입주대상자로 선정된 사실을 확인하지 못하여

9. 특화형 매입임대주택은 소유주와 임대인(마을과집협동조합)이 다르므로(전대차) 시중은행의 전세자금 대출이 대상주택이 아닙니다.

10. 특화형 매입임대주택 입주신청 관련 제출 서류 미비여부를 안내하지 않으며, 그 책임은 접수자 본인에게 있습니다.

– 25 –